

U skladu sa članom 22. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine“) ("Službeni glasnik BiH" br. 32/01; 42/03; 63/08; 76/11), Upravni odbor Fondacije za podršku i razvoj mentorskih programa "Stariji brat, starija sestra", na zasjedanju održanom u Sarajevu, dana 11.07.2013. godine, donosi

S T A T U T

Fondacija za podršku i razvoj mentorskih programa „Stariji brat, starija sestra”

I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

Fondacija za podršku i razvoj mentorskih programa "Stariji brat, starija sestra" je upisana u jedinstveni registar Fondacija građana kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine u skladu za Zakonom o Udruženjima i fondacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ u br. 32/01; 42/03; 63/08; 76/11) u daljem tekstu Fondacija.

Član 2.

Statutom Fondacije utvrđuju se:

1. Puni naziv Fondacije i skraćeni naziv na tri službena jezika i dva pisma koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini i adresa sjedišta Fondacije;
2. Ciljevi i djelatnosti Fondacije;
3. Organe Fondacije (način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, odnosno uslovi i procedure njihovog raspuštanja);
4. Zastupanje Fondacije;
5. Pravila upravljanja i korištenja imovine fondacije
6. Mogući korisnici sredstava Fondacije
7. Način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
8. Javnost rada;
9. Postupak za izmjenu i dopunu Statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata;
10. Uvjeti i postupak o spajanju i podjeli, odnosno prestanku rada Fondacije
11. Postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Fondacije
12. Opis oblika i sadržaj pečata
13. Druga pitanja od značaja za Organizaciju i djelovanje Fondacije.

Član 3.

Fondacija za podršku i razvoj mentorskih programa "Stariji brat, starija sestra" je nevladina, neprofitna, nezavisna organizacija koja je opredijeljena za unapređenje socijalnog uključivanja djece i mladih i održavanje organizacija koje realiziraju mentorske programe s ciljem pružanja psihosocijalne podrške djeci i mladima.

II. NAZIV, ADRESA I DJELOKRUG RADA FONDACIJE

Član 4.

Puni naziv Fondacije je:

Fondacija za podršku i razvoj mentorskih programa „Stariji brat, starija sestra“
Фондација за подршку и развој менторских програма „Старији брат, старија сестра“
Zaklada za potporu i razvitak mentorskih programa „Stariji brat, starija sestra“

Član 5.

Skraćeni naziv fondacije je:

Fondacija „Stariji brat, starija sestra“
Фондација „Старији брат, старија сестра“
Zaklada „Stariji brat, starija sestra“

Član 6.

Sjedište Fondacije je: Sarajevo, ul. Zagrebačka 18.

Član 7.

Fondacija djeluje na području Bosne i Hercegovine.

III. CILJEVI I DJELATNOST FONDACIJE

Član 8.

Ciljevi i djelatnosti Fondacije:

- Poticanje socijalnog uključivanja djece u društvo kroz volonterski rad mladih i odraslih;
- Samostalno i u saradnji sa drugim udruženjima i fondacijama pomaže u promovisanju, unapređenju, razvoju i finansiranju mentorskih programa i metoda;
- Jačanje kapaciteta organizacija koje realiziraju mentorske programe;
- Poticanje funkcionalne saradnje vladinih i nevladinih organizacija za realizaciju mentorskih projekata u lokalnim zajednicama;
- Izrada strategije za promovisanje i podržavanje volonterskog angažmana mladih i odraslih u polju rada sa djecom, kako na nacionalnom, tako i na regionalnom nivou;
- Promocija volonterskog rada u lokalnim zajednicama;
- Razvijanje standarda kvaliteta mentorskih programa;
- Izdavanje knjiga, brošura, priručnika i drugih publikacija radi ostvarivanja ciljeva Fondacije;
- Saradnja sa nadležnim organima i organizacijama u Bosni i Hercegovini radi ostvarivanja ciljeva Fondacije u skladu sa zakonom;
- Doprinos izgradnji i razvoju civilnog društva, koje promoviše vrijednosti socijalne pravde i jednakosti, unapređuje dječja prava i šanse za zdrav razvoj te omogućava socijalnu i kulturalnu participaciju djece i mladih.

IV. ORGANI FONDACIJE

Član 9.

1. Upravni odbor
2. Nadzorni odbor
3. Izvršni direktor

IV – 1. Upravni odbor

Član 10.

Član upravnog odbora može biti fizičko ili pravno lice preko ovlaštenog zastupnika.

Član upravnog odbora ne može biti:

1. maloljetno lice,
2. predstavnik osnivača fondacije

3. lice zaposleno u fondaciji;
4. članovi drugih organa fondacije;
5. lica koja vrše nadzor nad radom fondacije.

Član 11.

Osnivač Fondacije bira pet (5) članova Upravnog odbora sa dužinom trajanja mandata od četiri (4) godine sa mogućnošću reizbora.

Član 12.

Upravni odbor donosi:

- Statut, izmjene i dopune Statuta i druge akte određene Statutom;
- Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- Odluke kojima se daje saglasnost na pravne radnje poduzete u postupku osnivanja i preregistracije;
- Odluku o prestanku rada ili spajanju i podjeli Fondacije i drugim statusnim promjenama Fondacije
- Odluke o osnivanju ili učestvovanju u osnivanju preduzeća, fondova i sl.;
- Odluke o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa;
- Odluke o upravljanju imovinom;
- Zakonitosti u oblasti finansijskog i materijalnog poslovanja Fondacije, sprovođenje odluka, zaključaka i drugih akata Fondacije;
- Pravilnike Fondacije.

Upravni odbor razmatra i usvaja :

- Finansijski plan i program rada za narednu godinu i
- Finansijske i narativne izvještaje.

Upravni odbor imenuje i razrješava:

- Predsjednika i zamjenika Upravnog odbora
- Direktora Fondacije
- Lica ovlaštena za zastupanje i predstavljanje Fondacije i
- Stalna ili povremena radna tijela Fondacije.

Član 13.

Upravni odbor ima kvorum kada su prisutna tri člana Upravnog odbora. Sve odluke donose se konsenzusom prisutnih članova. Odluke definirane članom 17. donose se uz obavezno prisustvo svih članova.

Član 14.

Upravni odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika koje biraju članovi Upravnog odbora među sobom. Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik, a u njegovom odsustvu zamjenik predsjednika.

Član 15.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje, priprema materijal za iste, rukovodi sjednicima, potpisuje odluke i druge akte koje donese ili usvoji Upravni odbor.

Član 16.

Odluke i zapisnici sa sjednica Upravnog odbora u vezi sa članom 12. biće u pisanoj formi i moraju biti potpisane od strane jednog od članova Upravnog odbora.

Član 17.

Prisutnost svih članova Upravnog odbora je obavezna za donošenje sljedećih odluka:

- a) Izbor ili opoziv Predsjednika upravnog odbora, Zamjenika predsjednika upravnog odbora i direktora
- b) Odluke o promjenama Statuta.

Odluke se donose konsenzusom.

Član 18.

Bilo koji član Upravnog odbora, Izvršni direktor ili uposlenici mogu uputiti prijedlog za izbor novog ili opoziv postojećeg člana Upravnog odbora.

Član 19.

Članstvo u Upravnom odboru završava:

- a) Istekom mandata;
- b) Pisanom ostavkom dostavljenom Upravnom odboru;
- c) Opozivom člana od strane Osnivača;
- d) Kada član Upravnog odbora Fondacije djeluje suprotno programskim ciljevima Fondacije;
- e) Kada član Upravnog odbora Fondacije svojim ukupnim ponašanjem ruši ugled Fondacije i
- f) U slučaju smrti.

Član 20.

Članovi Upravnog odbora, u iznimnim okolnostima, mogu učestvovati na sastancima Upravnog odbora, putem telefona, telefaksa ili drugih elektronskih sredstava ukoliko su spriječeni da se pojave.

Član 21.

Članovi Upravnog odbora dužni su izjasniti se o bilo kakvom konfliktu interesa i u tom slučaju primjenjuje se postupak shodno ovom Statutu.

Član 22.

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnikom će se detaljno urediti prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenja odluka Upravnog odbora.

IV – 2. Nadzorni odbor

Član 23.

Nadzorni odbor Fondacije ima tri (3) člana.

Sjednice Nadzornog odbora priprema, saziva i njima predsjedava predsjednik kojeg na prvoj sjednici biraju članovi Nadzornog odbora između sebe.

Mandat predsjednika Nadzornog odbora je četiri (4) godine, s tim što po isteku mandata ne može biti biran za još jedan mandat.

Članove Nadzornog odbora imenuje Osnivač.

Član 24.

Nadzorni odbor kontrolira rad i poslovanje Fondacije, a posebno:

- Vršiti najmanje šestomjesečnu kontrolu priliva i utroška sredstava Fondacije
- Sastavlja izvještaje o izvršenoj kontroli, ukazujući na propuste
- Predlaže mjere za otklanjanje uočenih nedostataka
- Kontrolira da li se Statut i ostali akti Fondacije dosljedno primjenjuju

Član 25.

Nadzorni odbor usvaja izvještaje, preporuke i druge akte konsenzusom.

Član 26.

Nadzorni odbor podnosi šestomjesečne izvještaje o izvršenoj kontroli poslovanja i dostavlja ih Osnivaču, Upravnom odboru i Direktor Fondacije.

IV – 3. Izvršni Direktor

Član 27.

Izvršni Direktor Fondacije vodi poslovanje, zastupa i predstavlja Fondaciju. Imenuje ga Upravni odbor.

Mandat Izvršnog Direktora traje 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan bez ograničenja broja mandata.

Član 28.

Izvršni Direktor može neka pojedinačna ovlaštenja prenijeti na druga lica, o čemu donosi pismenu odluku.

U slučaju spriječenosti Izvršnog Direktora da predstavlja i zastupa Fondaciju, Fondaciju predstavlja i zastupa Predsjednik Upravnog odbora.

Izvršni Direktor ne može, bez saglasnosti Upravnog odbora, raspolagati imovinom Fondacije čija vrijednost prelazi 10.000,00 KM.

Član 29.

Izvršni Direktor Fondacije je nadležan za slijedeće poslove:

- Predstavlja i zastupa Fondaciju u javnosti i prema trećim licima,
- Priprema i predlaže finansijski plan rada
- Organizira i rukovodi radom Fondacije u ostvarivanju programskih ciljeva, planova, programa i drugih aktivnosti Fondacije,

- Donosi pojedinačne akte za koje nije nadležan Upravni odbor,
- Predlaže strategiju i nadgleda realizaciju strateškog plana,
- Predlaže poslovnu politiku i planove rada i poslovanja,
- Organizira i aktivno učestvuje u prikupljanju sredstava za potrebe Fondacije,
- Izvršava odluke, smjernice i uputstva Upravnog odbora Fondacije,
- Podnosi Upravnom odboru finansijski izvještaj i izvještaj o radu Fondacije u cjelini,
- Priprema i predlaže Upravnom odboru programe rada, izmjene i dopune Statuta, općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Upravnog odbora,
- Priprema i predlaže statusne promjene i nove projekte,
- Imenuje lice koje ga zamjenjuje u odsustvu,
- Obavlja i druge poslove utvrđene osnivačkim aktom i ovim statutom.

Član. 30

Upravni odbor može razriješiti Izvršnog Direktora u slučaju:

- Da nakon pismene opomene nije bio sposoban unaprijediti rad u području za koje je bio opomenut u slučajevima kršenja pozitivnih propisa u BiH (krivični propisi, radni odnosi)
- Ako svojim radnjama kao Direktor ruši ugled Fondacije i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Fondacije

Član 31.

Izvršni Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na sopstveni zahtjev uz minimalni otkazni rok od mjesec dana.

1) PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE FONDACIJE

Član 32.

Fondaciju zastupaju i predstavljaju:

- Predsjednik Upravnog odbora Fondacije i
- Izvršni Direktor Fondacije

2) KANCELARIJE

Član 33.

Radi realizacije programskih ciljeva izvan sjedišta Fondacije mogu se formirati uredi, predstavništva i podružnice na području Bosne i Hercegovine u skladu sa odredbama Statuta.

Odluku o otvaranju organizacionih jedinica donosi Upravni odbor Fondacije, kojom se utvrđuje naziv, sjedište, djelatnost i druga prava i obaveze za njihov rad.

3) IZVORI FINANSIRANJA, KORIŠTENJE FONDOVA I SREDSTAVA

Član 34.

Izvor fondova i svojine Fondacije može biti bilo koji izvor dozvoljen Zakonom Bosne i Hercegovine, uključujući i:

- a) Doprinose Osnivača i donacije u dobrotvorne svrhe drugih;
- b) Donacije i dobrovoljne priloge pojedinaca, kao i vladinih i nevladinih organizacija;
- c) Prihode ostvarene putem dobrotvornih akcija;
- d) Kamate na plasirana sredstva;
- e) Državne subvencije i ugovore sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim osobama, kako domaćim tako i inozemnim;
- f) Prihod od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda i
- g) Prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja ili Fondacije, kako je određeno Statutom.

Član 35.

Fondacija može posjedovati nekretnine, materijalna ili nematerijalna dobra, kao i druge vrste svojine stečene na zakonski način.

Fondacija će imati pravo vlasništva nad takvom svojinom, uključujući i pravo na posjedovanje, korištenje i raspolaganje sredstvima u skladu sa odlukama svojih upravnih tijela i na način koji je u skladu sa ovim Statutom i Zakonom Bosne i Hercegovine.

Fondacija može, također, nastupati u ulozi najmodavca ili najmoprimca u odnosu na nekretnine.

Član 36.

Limit troškova za administraciju Fondacije se određuje planom i programom rada odobrenim od strane Upravnog odbora na nivou koji će omogućiti finansiranje aktivnosti do najdalje 31. 12. naredne fiskalne godine.

Administrativni troškovi Fondacije su troškovi neophodni za očuvanje, nabavku i obnavljanje imovine, promoviranje Fondacije u javnosti, plaće stalno zaposlenih, te troškovi neophodni za rad organa Fondacije i njihovih članova u toku obavljanja svojih dužnosti određenih ovim Statutom.

Član 37.

Način korištenja imovine Fondacije:

- a) Fondacija će svoju imovinu koristiti u svrhu ostvarivanja ciljeva radi kojih je osnovana te radi organizovanja promocija, prezentacija i drugih skupova na kojima se govori o ciljevima Fondacije
- b) Fondacija se ne može formalno ili neformalno uključiti u bilo kakvo partnerstvo sa političkim partijama, tj. imovina i sredstva
Fondacije ne smije biti korištena za podršku bilo kakvim aktivnostima političkih partija ili pokreta, niti za podršku bilo kakvim nezavisnim političkim kandidatima.
Fondacija će svoje fondove, sredstva i svojinu koristiti u promovisanju svojih neprofitnih ciljeva kao što su opisani u ovom Statutu.

Član 38.

Korištenje osnovnog fonda:

- Imovina ili sredstva ne mogu biti korištena kao garancija za bilo kakve obaveze Fondacije ili trećih lica.
- Sva svoja finansijska sredstva Fondacija je obavezna čuvati u banci.

- Sva finansijska sredstva Fondacije moraju biti korištena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima u BiH.

Član 39.

Sredstva Fondacije mogu se dodijeliti za finansiranje aktivnosti poticanja socijalnog uključivanja djece u društvo kroz volonterski rad mladih i odraslih, te za jačanje kapaciteta organizacija koje realiziraju mentorske programe.

Član 40.

Ukoliko dođe do konflikta interesa vezano za korištenje sredstava Fondacije, primjenjuje se sljedeći postupak razrješenja:

- a) Ukoliko se konflikt interesa odnosi na člana Upravnog odbora Fondacije, slučaj se podnosi na razmatranje i odlučivanje Osnivaču;
- b) Ukoliko se konflikt interesa odnosi na osoblje, odluku donosi Upravni odbor Fondacije i o tome informira Osnivača.

4) FINANSIJSKI MENADŽMENT I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

Član 41.

Fondacija će voditi i čuvati poslovne knjige u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

Fondacija će svoje godišnje izvještaje pripremati u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i to najkasnije do 28. februara naredne kalendarske godine.

Godišnji izvještaj će biti dostavljen Osnivaču i članovima Upravnog odbora. Odlukom Upravnog odbora godišnji izvještaj će biti dostavljen i donatorima i potencijalnim donatorima Fondacije.

Član 42.

U sjedištu Fondacije, u rokovima utvrđenim Zakonom ili odlukama Upravnog odbora, obavezno se čuvaju sljedeći dokumenti: Statut Fondacije; godišnji obračun poslovanja Fondacije sa bilansom uspjeha; zapisnici i odluke Upravnog odbora i Predsjednika Upravnog odbora; akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Fondacije.

5) INFORMISANJE I JAVNOST RADA FONDACIJE

Član 43.

Rad Fondacije je javan.

Organi Fondacije su dužni da ovlaštenim predstavnicima sredstava informisanja učine dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Fondacije.

Član 44.

Izuzetno općim aktom koji donosi Upravni odbor može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i dokumenti, predstavljaju poslovnu tajnu.

Istim aktom mogu se utvrditi odgovorna lica za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po Zakonu i drugim propisima.

6) POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA FONDACIJE

Član 45.

Osnovni opći akt Fondacije je Statut Fondacije.

Fondacija može donositi i druge opće akte: pravilnike, odluke i poslovnike.

Opći akti moraju biti saglasni Zakonu i Statutu Fondacije.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

Član 46.

Na sastancima organa upravljanja i njegovim komisijama, te odborima obavezno se sačinjavaju zapisnici.

Zapisnici moraju biti istiniti i moraju odražavati tok rada sastanka i sadržavati odluke koje su donijeli organi upravljanja na svojim sjednicama.

Zapisnici moraju biti potpisani.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Upravnog odbora i uposlenici Fondacije.

Inicijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

Utvrđeni prijedlog dostavlja se Upravnom odboru, najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice Upravnog odbora.

Član 47.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Upravni odbor uz saglasnost svih članova. Odluke se donose konsenzusom.

Predsjednik Upravnog odbora Fondacije potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta koji se smatraju originalima i čuvaju u arhivi Fondacije.

7) UVJETI I POSTUPAK ZA SPAJANJE, PODJELU, ODNOSNO PRESTANAK RADA FONDACIJE

Član 48.

Prema Zakonu Fondacija se može spojiti ili podijeliti.

Spajanje je osnivanje nove fondacije na koju prelazi cjelokupna imovina fondacija koje se spajaju. Spajanjem, Fondacija prestaje postojati, a na postupak spajanja fondacije primjenjuju se odredbe Zakon o osnivanju fondacija.

Fondacija se može podijeliti na dvije ili više fondacija.

Podijeljena Fondacija prestaje postojati, a na postupak upisa novonastalih fondacija primjenjuju se odredbe Zakona o osnivanju Fondacija.

Član 49.

Fondacija može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili zakona pod uslovima utvrđenim Zakonom o udruženjima i fondacijama BiH.

Član 50.

Fondacija može prestati sa radom dobrovoljno ukoliko Upravni odbor donese odluku o prestanku rada ili odluku o spajanju i podjeli Fondacije.

Član 51.

Nakon raspuštanja i prestanka sa radom i izmirenja obaveza Fondacija preostalu imovinu i sredstva podijelit će drugoj fondaciji koja ima iste ili slične ciljeve i djelatnosti.

8) PRAVNI STATUS, PEČAT, ZNAK FONDACIJE

Član 52.

Danom upisa u registar Fondacije kod nadležnog Ministarstva, ista stiče svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 53.

Fondacija ima svoj pečat.

Pečat Fondacije je okruglog oblika, promjera 30 mm, sa upisanim sjedištem Fondacije i tekstem na latiničnom pismu, po obodu: Fondacija za podršku i razvoj mentorskih programa „Stariji brat, starija sestra“, Sarajevo.

Član 54.

Fondacija ima svoj znak.

Znak predstavlja stilizirane siluete dvaju osoba u tamno plavoj boji, koje se drže za ruke, ispod kojih stoji natpis Fondacija „Stariji brat, starija sestra“.

9) PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 55.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Upravni odbor Fondacije.

Član 56.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana upisa u registar kod nadležnog ministarstva.

O V J E R A V A

**Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine
Sarajevo**

Broj: UP08-07-3-1429/13
Sarajevo, 19.12.2013.godine

POMOĆNIK MINISTRA

Fazila Musić

Fazila Musić



Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana upisa u registar kod nadležnog ministarstva.

Sarajevo, 11.07.2013. godine

Broj: 05/13

Predsjednik Upravnog odbora Fondacije

